Alcances

En esta historia el Director podrá solicitar la corrección de una minuta de reunión.

Se emitirá una alerta a los participantes sobre irregularidades en la minuta.

Limitaciones

Sólo se emitirá una alerta por cada minuta que requiera corrección.

Criterios de aceptación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia de usuario** | **Enunciado de**  **la historia** | **Número de escenario** | **Criterios de aceptación** |
| **H23** | Como Director, yo debería contar con una función para solicitar la corrección de una minuta de reunión con la finalidad de informar a los participantes de irregularidades en esta. | **1** | Al ingresar los datos del usuario Director, el sistema deberá verificar si el usuario está registrado en la base de datos. |
| **2** | Se debe tener una función para solicitar la corrección de una minuta para informar sobre irregularidades a los participantes de la reunión. |
| **3** | La solicitud de corrección de minuta, se debe poder visualizar de forma legible. |
| **4** | La solicitud de corrección de minuta, se debe encontrar dentro del recuadro o espacio designado a ella. |
| **5** | La solicitud de corrección de minuta, debe estar escrita en un color que contraste adecuadamente con el fondo, y colores representativos de la aplicación. |
| **6** | En la solicitud de corrección de minuta, se debe poder visualizar la fecha en la que se recibió. |
| **7** | La solicitud de corrección de minuta, se debe poder visualizar en forma vista previa, el contenido de la notificación. |